(ร่าง) แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้านการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี

แผนงานที่ 1 การพัฒนากระบวนการการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน

ที่	แผนการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วม	ปี พ.ศ. 2564			ปี พ.ศ. 2565									เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ..ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สนอ. พ.ศ. 2565						18		20		8		10					วันสามารถเปลี่ยนแปลงได้
2	ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรื่อง การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนางาน	กรรมการ และ ผู้ที่สนใจ													เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาการจัดการความรู้ได้จริง	1. ได้แนวทางการจัดการความรู้ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน		โดยผศ. ดร. ฐาศุกร์ จันทร์ประเสริฐ
3	**1. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี (P6)**																	
	กิจกรรมที่ 1.1 บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้อำนวยการและ หัวหน้างานใน สนอ.					25								เพื่อให้เข้าใจ และรับทราบแนวทางการประเมิน	1. ได้แนวทางปฏิบัติในการกำหนด Shared duty/Stragy	คกก. จัดการความรู้ สนอ. และผอ. ส่วนทรัพยากรบุคคล	จัดบรรยายโดย คณะกรรมการจัดการความรู้ สนอ. พ.ศ. 2565
	กิจกรรมที่ 1.2 ติดตามผลการเรียนรู้												22					
4	**2. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนบันทึกเสนอ การเกษียนหนังสือ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย (P7)**																	
	กิจกรรมที่ 2.1 บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับสารบรรณ/ เอกสาร ของแต่ละหน่วยงาน													เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้รูปแบบ เทคนิค หลักการ ส่วนประกอบการและ ประเภทของการเกษียณหนังสือ การจัดเก็บ เอกสาร รวมถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไข	1. ได้แนวปฏิบัติในการเกษียนหนังสือ เสนอ และจัดเก็บเอกสาร	คกก.จัดการความรู้ สนอ. และผอ. ส่วนบริหารงานกลาง / หัวหน้างานสารบรรณ	โครงการร่วมกับส่วนทรัพ ฯ
	กิจกรรม 2.1.1 อบรมให้ความรู้ด้านระเบียบสารบรรณ ฯ							9										*กรรมการเสนอว่าในปี 2566 ควรต่อเนื่องในเรื่องหลักการวิคราะห์หนังสือ และ เขียนที่ถูกต้อง
	กิจกรรมที่ 2.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปปฏิบัติ								22									
	กิจกรรมที่ 2.3 ติดตามผลการเรียนรู้									27								
5	**3. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดประชุมผ่าน ZOOM ที่เป็นมาตรฐาน (P8)**																	
	กิจกรรมที่ 3 บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	หน่วยงานในสนอ. ที่ใช้ Zoom													รู้จักวิธีการใช้ประโยชน์จาก ZOOM / แนวปฏิบัติและเทคนิคเมื่อต้องใช้ ZOOM / การนำ Zoom ไปใช้ในงานต่างๆ เช่น งาน ประชุม งานอบรม งานสัมภาษณ์ ฯลฯ	1. ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ ZOOM 2.ได้องค์ความรู้ในการนำ ZOOM ไปใช้ประโยชน์	คกก.การจัดการความรู้ สนอ.และ ผอ. ส่วนบริหารงานกลาง /หัวหน้างานประชุม	แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ใช้งานจริง ในสำนักงานอธิการบดี
	กิจกรรม 3.1.1 ให้ความรู้วิธีการใช้ ZOOM							2										
	กิจกรรม 3.1.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการใช้ ZOOM								26									
	กิจกรรมที่ 3.2 ติดตามผลการเรียนรู้									17								
6	ติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)																	
7	คัดเลือกและเผยแพร่องค์ความรู้																	

ข้อมูล ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 (จากมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2565)