

แบบฟอร์มการขอส่งข้อมูลการจัดการความรู้ของส่วนงาน/หน่วยงาน (Knowledge Management)

ช่วงระยะเวลาดำเนินการรอบวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565 – 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565

<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลของส่วนงาน/หน่วยงาน</b>	
ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน..... จำนวนเรื่อง*.....เรื่อง (*หากมีจำนวนเรื่องมากกว่า 1 เรื่องขึ้นไป กรุณาแยกกรอกข้อมูลฉบับละ 1 เรื่อง) ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ตามลิ้งค์ <a href="http://bit.do/swukm">http://bit.do/swukm</a> หรือ QR Code	
<b>ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลการจัดการความรู้</b>	
ลำดับที่..... ชื่อเรื่อง..... ..... ระยะเวลาเริ่มต้น.....สิ้นสุด..... ชื่อผู้แต่ง/ผู้จัดทำ*..... (*1.1 กรณีเป็นส่วนงาน/หน่วยงาน โปรดระบุชื่อ <u>ภาควิชา/ส่วนงาน คณะ/สังกัด</u> และ 1.2 กรณีเป็นบุคคล โปรดระบุชื่อ <u>เจ้าขององค์ความรู้</u> ) หมวดการจัดการความรู้ <input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ด้านงานบริหารทั่วไป <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการสุขภาพ <input type="checkbox"/> ด้านการเงิน พัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล <input type="checkbox"/> ด้านการบริการสุขภาพ <input type="checkbox"/> ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... รายละเอียดการเผยแพร่(ระบุ✓) <input type="checkbox"/> ยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลในคลังสถาบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU IR) <input type="checkbox"/> ไม่ยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูล แนบประเภทเอกสารประกอบการจัดการความรู้ (ระบุ ✓) <input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF/WORD/EXCEL/POWERPOINT <input type="checkbox"/> เอกสารรูปเล่ม <input type="checkbox"/> ลิ้งค์..... <input type="checkbox"/> ไฟล์รูปภาพ/สื่อประชาสัมพันธ์/โปสเตอร์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ผู้ประสานงาน ชื่อ-สกุล..... อีเมล.....โทรศัพท์.....	
สำหรับผู้กรอกข้อมูลการจัดการความรู้ของส่วนงาน (ผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบ เรื่องการจัดการความรู้) ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	สำหรับผู้รับรอง คณบดี/ผู้อำนวยการ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....



ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่	
ส่วนบริหารงานกลาง	
เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	
ลงชื่อ.....	วันที่รับเอกสาร.....
ผู้พิจารณา	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....
ลงชื่อ.....	วันที่พิจารณา.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	
<input type="checkbox"/> กรอกข้อมูลในระบบ (SWU IR) .....	
ลงชื่อ.....	วันที่ดำเนินการ.....

**หมายเหตุ** ในทุกเรื่องของการจัดการความรู้ ต้องได้รับการลงนามยินยอมในหนังสือแสดงเจตนาให้เผยแพร่ผลงานในคลังสถาบันของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU IR)