

การจัดการความรู้และ การเป็นวิทยากรกระบวนการ

ผศ.ดร.ฐาศุภร์ จันประเสริฐ

สถาบันวิจัยพัฒนาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ฟังอย่าง
ตั้งใจ

สุนทรียสนทนา
DIALOGUE



เคารพ



แนวความคิด
ความเชื่อ



พูดออกมา

I HEAR and I
FORGET.

I SEE and I
REMEMBER.

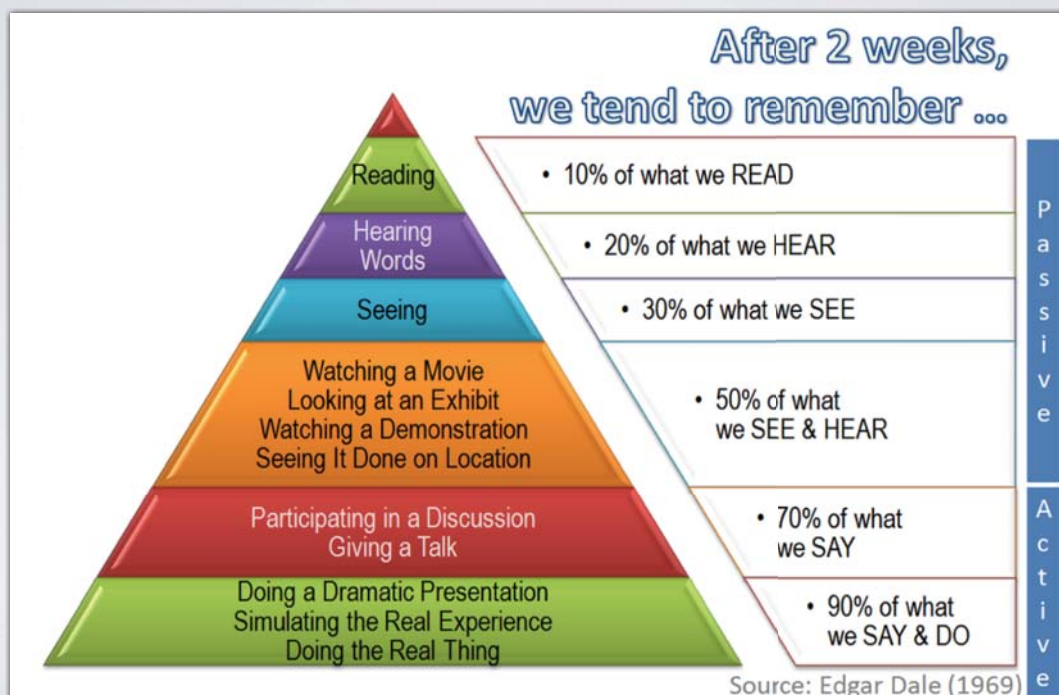
I DO and I
UNDERSTAND.



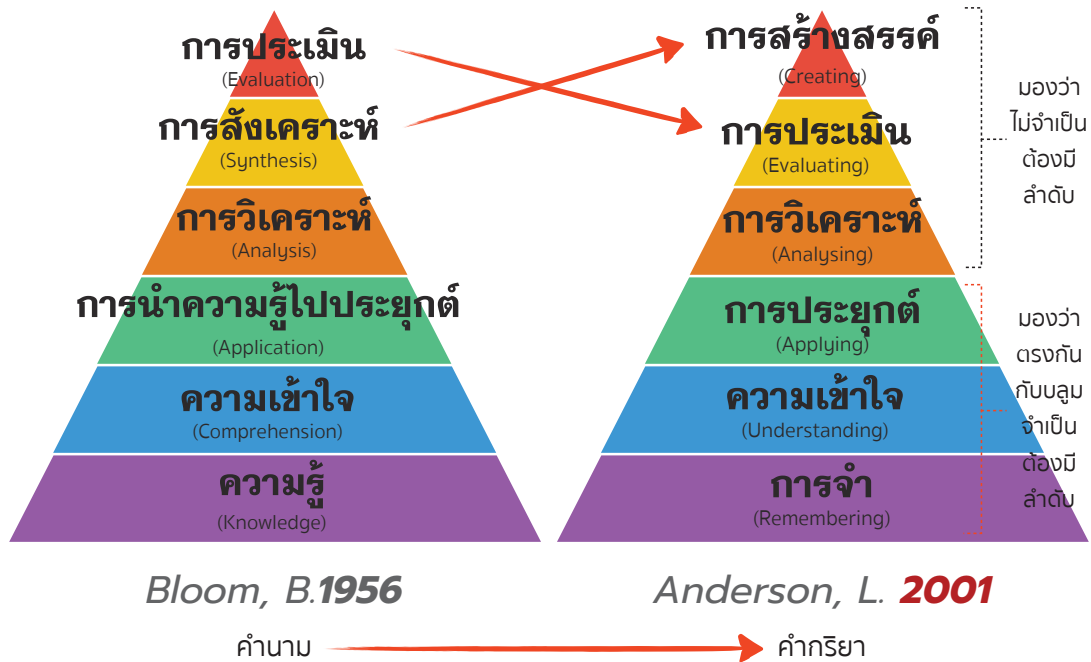
不闻不若闻之，闻之不若见之，见之不若知之，
知之不若行之；学至于行之而止矣。

551 - 479 ปีก่อนคริสตกาล

The Cone of Learning



Bloom's Taxonomy



หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี



การจัดการความรู้ KM คืออะไร?



ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)

- Data, information
- Documents
- Records
- Files

รูปธรรม

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)

- Experience
- Thinking
- Competence
- Commitment

นามธรรม

ความรู้

ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)

- Data, information
- Documents
- Records
- Files

รูปธรรม

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)

- Experience
- Thinking
- Competence
- Commitment

นามธรรม

ความรู้

เป้าหมายของการจัดการความรู้



- บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน
- บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้
- บรรลุเป้าหมายของงาน
- บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

องค์ประกอบสำคัญของวงจรความรู้



คน

สำคัญที่สุด
เป็นแหล่งความรู้
เป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้
เกิดประโยชน์



เทคโนโลยี

เป็นเครื่องมือเพื่อให้คน
สามารถค้นหา จัดเก็บ แลก
เปลี่ยน นำความรู้ไปใช้ได้
อย่างง่ายและรวดเร็วขึ้น



กระบวนการความรู้

เป็นการบริหารจัดการเพื่อ
นำความรู้จากแหล่งความรู้
ไปให้ผู้รู้ใช้ เพื่อทำให้เกิดการ
ปรับปรุงและนวัตกรรม

กระบวนการจัดการความรู้

2. การสร้างและ
แสวงหาความรู้
(Knowledge Creation
and Acquisition)

3. การจัดความรู้
ให้เป็นระบบ
(Knowledge Organization)

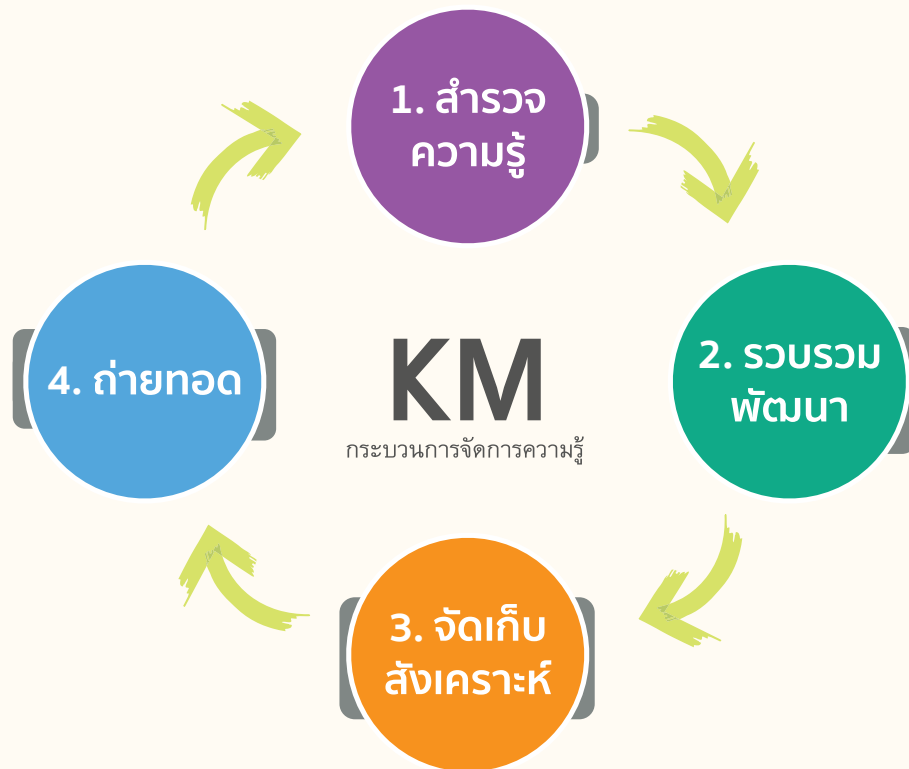
4. การประมวลและ
กลั่นกรองความรู้
(Knowledge Codification
and Refinement)

5. การเข้าถึงความรู้
(Knowledge Access)

1. การบ่งชี้ความรู้
(Knowledge Identification)

7. การเรียนรู้
(Learning)

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน
ความรู้
(Knowledge Sharing)



1. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)



กระบวนการจัดการความรู้

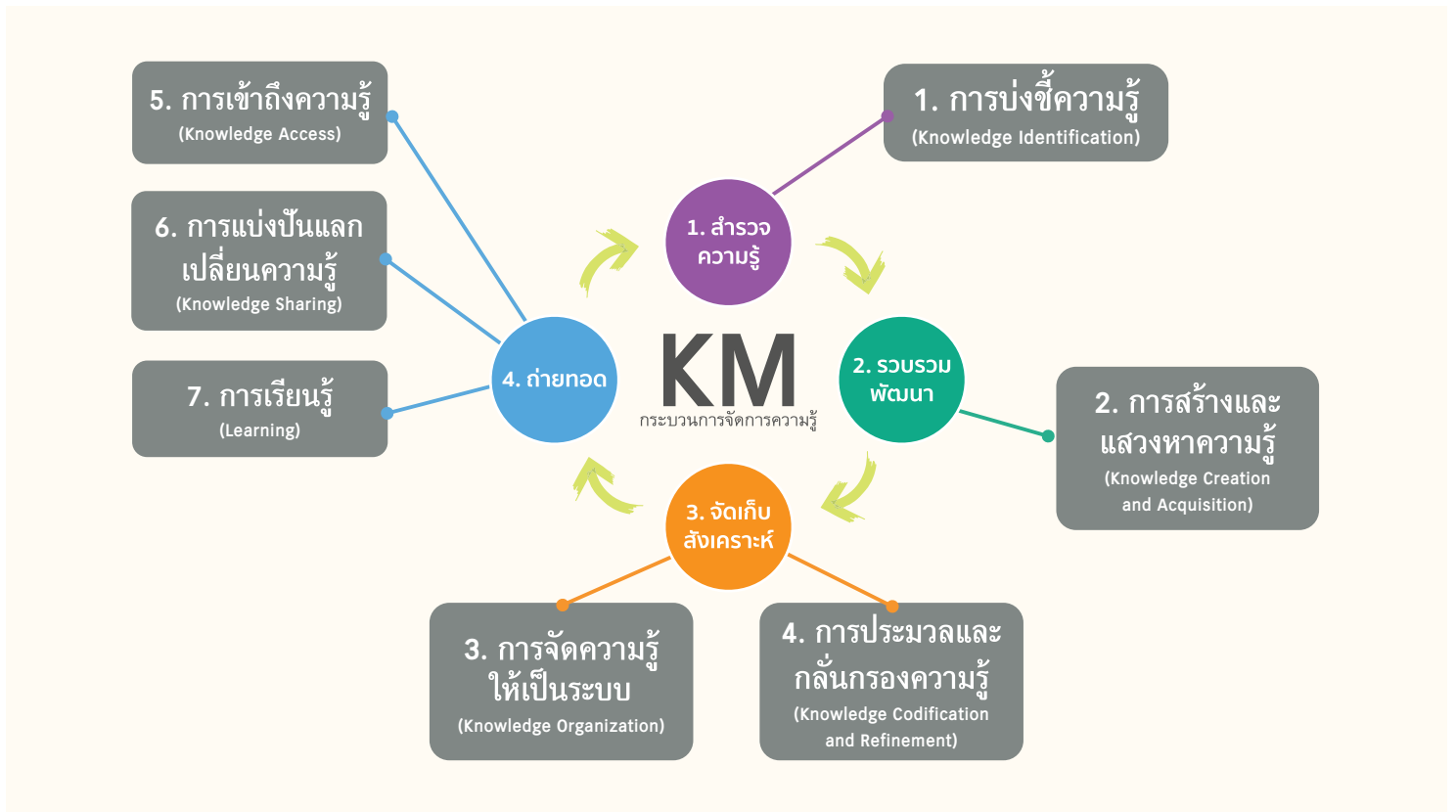
- เราต้องมีความรู้เรื่องอะไร
- เรามีความรู้เรื่องนั้นหรือยัง

กระบวนการจัดการความรู้



กระบวนการจัดการความรู้





เครื่องมือในการจัดการความรู้

เครื่องมือที่ช่วยในการ
“เข้าถึง” ความรู้ ซึ่งเหมาะ
สำหรับความรู้ประเภท
Explicit มักเป็น
แบบทางเดียว



เครื่องมือที่ช่วยในการ
“ถ่ายทอด” ความรู้ ซึ่งเหมาะ
สำหรับความรู้ประเภท **Tacit**
อาศัยการปฏิสัมพันธ์ระหว่าง
บุคคลเป็นหลัก

เครื่องมือในการจัดการความรู้

1. ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice: CoP)
2. การศึกษาดูงาน (Study tour)
3. การทบทวนหลังปฏิบัติการหรือการถอดบทเรียน (After action review: AAR)
4. การเรียนรู้ร่วมกันหลังงานสำเร็จ (Retrospect)
5. เรื่องเล่าเร้าพลัง (Springboard Storytelling)
6. การค้นหาสิ่งดีรอบตัว หรือสุนทรียสารก (Appreciative Inquiring)
7. เวทีเสวนา หรือสุนทรียสนทนา (Dialogue)
8. เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist)
9. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning)
10. มาตรฐานเปรียบเทียบ (Benchmarking)
11. การสอนงาน (Coaching)
12. การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)
13. ฟอรัม ถาม – ตอบ (Forum)
14. บทเรียนจากความผิดพลาด (Lesson Learning)
15. การสนทนากลุ่ม (Focus Group)

