**ช่วงระยะเวลาดำเนินการรอบวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565 – 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565**

 **KM - SWU 01**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลของส่วนงาน/หน่วยงาน** |
| ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน.....................................................................................................จำนวนเรื่อง**\***............................................เรื่อง**(\*หากมีจำนวนเรื่องมากกว่า 1 เรื่องขึ้นไป กรุณาแยกกรอกข้อมูลฉบับละ 1 เรื่อง)**ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ตามลิ้งค์ <http://bit.do/swukm> หรือ QR Code |
| **ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลการจัดการความรู้** |
| ลำดับที่..................ชื่อเรื่อง..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ระยะเวลาเริ่มต้น............................................................................สิ้นสุด..................................................................................ชื่อผู้แต่ง/ผู้จัดทำ**\***.....................................................................................................................................................................**(\*1.1 กรณีเป็นส่วนงาน/หน่วยงาน โปรดระบุข้อมูลชื่อ ภาควิชา/ส่วนงาน คณะ/สังกัด** **และ 1.2 กรณีเป็นบุคคล โปรดระบุชื่อ เจ้าขององค์ความรู้)**หมวดการจัดการความรู้□ ด้านการเรียนการสอน □ ด้านงานบริหารทั่วไป□ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม □ ด้านการบริการสุขภาพ□ ด้านการเงิน พัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง □ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล□ ด้านการบริการสุขภาพ □ ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ□ อื่นๆ โปรดระบุ..............................................รายละเอียดการเผยแพร่(ระบุ🗸) □ ยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลในคลังสถาบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU IR) □ ไม่ยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลแนบประเภทเอกสารประกอบการจัดการความรู้ (ระบุ 🗸) □ ไฟล์ PDF/WORD/EXCEL/POWERPOINT □ เอกสารรูปเล่ม□ ลิ้งค์.................................................................. □ ไฟล์รูปภาพ/สื่อประชาสัมพันธ์/โปสเตอร์□ อื่นๆ.................................................................ผู้ประสานงาน ชื่อ-สกุล...........................................................................................................................................................อีเมล........................................................................................โทรศัพท์................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับผู้กรอกข้อมูลการจัดการความรู้ของส่วนงาน** (ผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบ เรื่องการจัดการความรู้)ลงชื่อ............................................................................(..................................................................................)ตำแหน่ง......................................................................วันที่............................................................................. | **สำหรับผู้รับรอง คณบดี/ผู้อำนวยการ**ลงชื่อ............................................................................(..................................................................................)ตำแหน่ง......................................................................วันที่............................................................................. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่** |
| **ส่วนบริหารงานกลาง**เจ้าหน้าที่รับเอกสารลงชื่อ.................................................................................วันที่รับเอกสาร............................................................. |
| ผู้พิจารณา□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ....................................................................................................................ลงชื่อ.................................................................................วันที่พิจารณา................................................................ |
| เจ้าหน้าที่ดำเนินการ□ กรอกข้อมูลในระบบ (SWU IR) ....................................................................................................................ลงชื่อ.................................................................................วันที่ดำเนินการ........................................................... |

**หมายเหตุ** ในทุกเรื่องของการจัดการความรู้ ต้องได้รับการลงนามยินยอมใน**หนังสือแสดงเจตนาให้เผยแพร่ผลงานในคลังสถาบันของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU IR)**